

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**OLUFIN, S.A.P.I. DE C.V. ("OLUFIN")**, con domicilio en AV. ALFONSO REYES 901, INTERIOR SUB ANCLA PA01-A, CP. 6623, SAN PEDRO GARZA GARCIA, NUEVO LEÓN, MÉXICO (PLAZA NATIVA), es responsable de la recolección, uso, almacenamiento, tratamiento, transferencia y protección de los datos personales de los titulares (el "**Titular**", o los "**Titulares**", según sea el caso), en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "**Ley**"), su Reglamento (el "**Reglamento**") y demás disposiciones legales aplicables (conjuntamente, la "**Normatividad de Protección de Datos**").

Para efectos del presente aviso de privacidad (el "**Aviso de Privacidad**"), se entenderán como **(i)** "Datos Personales", a aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable, de conformidad con lo establecido en la fracción V del Artículo 3 de la Ley (los "**Datos Personales**"); y **(ii)** "Datos Personales Sensibles" aquellos que afecten a la esfera más íntima de su Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, es decir, que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, de conformidad con lo establecido en la fracción VI del Artículo 3 de la Ley (los "**Datos Personales Sensibles**").

OLUFIN se apega a los principios rectores de la protección de Datos Personales y Datos Personales Sensibles:

1. **Licitud:** El tratamiento de los Datos Personales realizado por OLUFIN, se realizará en todo momento con apego y cumplimiento a lo dispuesto por la Normatividad de Protección de Datos.
2. **Consentimiento:** Se requerirá el consentimiento expreso, ya sea por escrito o a través de medios digitales, del titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles para el tratamiento de los mismos.
3. **Información:** A través del presente Aviso de Privacidad, OLUFIN da a conocer al público en general, la información relativa a la existencia y características principales del tratamiento a que serán sometidos sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.
4. **Calidad:** En virtud de este principio, OLUFIN asume que los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que sean tratados de conformidad con el presente Aviso de Privacidad, sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados. Se entenderá que dichos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles tratados por OLUFIN, cumplan con las características anteriores cuando son proporcionados por el titular de los mismos.
5. **Finalidad:** Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles que sean recabados por OLUFIN, únicamente podrán ser tratados de conformidad con las finalidades que se mencionan en el presente Aviso de Privacidad.
6. **Lealtad:** OLUFIN se obliga a tratar los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles, protegiendo los intereses y la privacidad del titular.
7. **Proporcionalidad:** OLUFIN únicamente le solicitará a los titulares, aquellos Datos Personales y Datos Personales Sensibles que sean necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades de OLUFIN.
8. **Responsabilidad:** OLUFIN es estrictamente responsable de la totalidad de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que los titulares le comparten.

OLUFIN usa las más estrictas medidas de seguridad para cuidar, acceder, usar y manejar la información y datos propios, así como la información y datos de los empleados de OLUFIN, clientes, proveedores y cualquier otra persona, empresa o ente relacionado a OLUFIN. Asimismo, cabe mencionar que OLUFIN utiliza las mismas medidas de seguridad en relación a sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles como lo hace con los propios.

Este Aviso de Privacidad está hecho para que las prácticas de privacidad de OLUFIN tengan la comprensión adecuada hacia los particulares mediante un formato que se pueda leer, comprender y navegar fácilmente. OLUFIN pone a su disposición el Aviso de Privacidad para su conocimiento, así como sus opciones sobre cómo se utiliza la información:

### **TÉRMINOS DEFINIDOS**

- **Aviso de Privacidad:** Significa, el presente Aviso de Privacidad.
- **CURP:** Significa, la Clave Única de Registro de Población.
- **Datos Biométricos:** Significa, las propiedades físicas, fisiológicas, de comportamiento o rasgos de la personalidad que son atribuibles a una sola persona y que son medibles.
- **Datos Personales Sensibles:** Significan, aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- **Datos Personales:** Significa, cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Derechos ARCO:** Significa, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- **OLUFIN:** Significa OLUFIN, S.A.P.I. de C.V.
- **Ley:** Significa la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Normatividad de Protección de Datos:** Significan, conjuntamente, la Ley, el Reglamento, y las demás disposiciones legales aplicables en materia de Datos Personales y Datos Personales Sensibles.
- **Reglamento:** Significa el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **RFC:** Significa, Registro Federal de Contribuyentes.
- **RPC:** Significa, Registro Público de Comercio.
- **Titular o Titulares:** Significa el propietario de los Datos Personales o de los Datos Personales Sensibles.

### **¿PARA QUÉ SE UTILIZARÁN SUS DATOS PERSONALES Y/O DATOS PERSONALES SENSIBLES?**

Los Datos Personales y/o los Datos Personales Sensibles que recabe OLUFIN de los Titulares, serán utilizados, entre otros asuntos, para (i) el mantenimiento, desarrollo, control y ejecución de la relación profesional que mantenga con OLUFIN; (ii) dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de prevención de lavado de dinero; (iii) la realización de las labores de facturación, aclaraciones y seguimiento de cobro; (iv) la realización de las labores de contrataciones de personal, procesos de selección, pagos de nómina y otros relacionados; (v) la determinación del perfil de inversión y riesgo y del perfil transaccional; (vi) informar sobre ciertos productos o servicios relacionados con el objeto de la relación profesional a que se refiere el punto (i) anterior, y los cambios que de ello se deriven; (vii) mantener la información del Titular debidamente actualizada; (viii) notificaciones sobre el cambio en condiciones de los servicios prestados; y (ix) evaluar la calidad del servicio.

De manera adicional, OLUFIN utilizará su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que permiten y facilitan brindarle una mejor atención, tales como (i) el envío de información, publicidad, comunicaciones y noticias; (ii) la realización de un reporte de las asesorías objeto de los servicios para incluirlas como experiencia de OLUFIN; (iii) otras finalidades de mercadotecnia, publicitarias o de prospección comercial; (iv) servicio a domicilio, (v) servicios de atención al cliente; (vi) encuestas de calidad y satisfacción al cliente; y (vii) realizar estudios de mercado.

En términos de lo dispuesto en la Normativa de Protección de Datos, cuando OLUFIN no haga del conocimiento del Titular el presente Aviso de Privacidad de manera directa o personal sino de forma indirecta, el Titular contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que les fue puesto a disposición el Aviso de Privacidad para que, de ser el caso, manifieste su oposición al tratamiento de sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles, ya que, en caso de que dicho Titular no manifieste su oposición, se entenderá que otorga su consentimiento respecto del contenido de este Aviso de Privacidad a OLUFIN.

Concretamente, y por lo que respecta para cada área de OLUFIN, las finalidades serán, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes, en el entendido que en todo momento se cumplirá con la Normatividad de Protección de Datos:

#### **I. Visitantes**

1. Controlar el acceso.
2. Mantener la seguridad en nuestras instalaciones a través de videovigilancia.

#### **II. Clientes**

1. Establecer una relación de tipo comercial.
2. Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de la relación con el Titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles
3. Para establecer mecanismos de seguridad en favor de las personas que visitan OLUFIN.
4. Evaluación de los productos y servicios ofertados.
5. Servicios de publicidad.
6. Investigaciones, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa, en sociedades de información crediticia o referencias bancarias.
7. Seguimiento a cobranza y procesamiento de pagos.
8. Datos estadísticos.
9. Responder sus preguntas y atender sus solicitudes.
10. Acceso y servicios a través de medios electrónicos.
11. Proporcionar otros servicios.
12. Elaboración de bases de datos.

#### **II. Proveedores**

1. Establecer una relación de tipo comercial.
2. Mantenimiento de la seguridad de las personas que visitan OLUFIN.
3. Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de las relaciones comerciales.
4. Practicar auditorías internas, así como auditorías a ser practicadas por terceros contratados por OLUFIN.
5. Efectuar pagos y llevar a cabo trámites de facturación.
6. Evaluación de los servicios.
7. Servicios de publicidad.
8. Elaboración de bases de datos.

#### **III. Newsletter y página web**

1. Oferta y evaluación de los productos y servicios de OLUFIN.

2. Envío de información relacionada con OLUFIN.
3. En su caso, establecer una relación de tipo comercial entre el Titular y OLUFIN.
4. Consultas y encuestas por parte de OLUFIN.
5. Conocimiento y control de usuarios que visitan la página web y que descargan la aplicación móvil de OLUFIN.
6. Almacenamiento de la fuente de tráfico.
7. Monitoreo de comportamiento del usuario.
8. Mejorar la experiencia de navegación en la página web y en la aplicación móvil.
9. Recopilación de información.
10. Atender y dar seguimiento a dudas, quejas y/o comentarios.

#### **IV. Selección y Reclutamiento**

1. Analizar, elegir y calificar a los candidatos más adecuados al puesto o posición ofertada dentro de OLUFIN.
2. Integrar un expediente físico y/o digital del candidato.
3. Aplicación de exámenes y evaluaciones.
4. Mantener de manera temporal un banco de posibles candidatos a ocupar un puesto o posición dentro de OLUFIN.
5. Elaboración de bases de datos.
6. Preparar y presentar, en su caso, las cartas oferta para los candidatos.
7. Llevar a cabo investigaciones académicas, laborales y de antecedentes, así como solicitar referencias al respecto.
8. Mantener comunicación con el candidato durante el proceso de reclutamiento y selección.
9. Incorporar a posibles candidatos a través del programa de referidos.

#### **V. Personal Administrativo y Sindicalizado**

1. Establecer una relación laboral y/o contractual con las personas que prestan sus servicios a OLUFIN.
2. Dar continuidad y cumplimiento a la relación laboral y/o contractual que se tiene con las personas que prestan sus servicios con OLUFIN.
3. Dar atención a los requerimientos administrativos y legales que realicen las autoridades competentes, previa orden por escrito, y que se encuentren relacionados con las relaciones laborales y/o contractuales.
4. Elaboración de bases de datos.
5. Autorizar y entregar los accesos correspondientes a las instalaciones de OLUFIN.
6. Proporcionar herramientas de trabajo necesarias para desempeñar sus funciones.
7. Tramitar el seguro de gastos médicos mayores y seguro de vida, en su caso.
8. Entrenamiento, capacitaciones y evaluaciones de desempeño.
9. Pago y administración de nómina, beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y otras prestaciones.
10. Grabación de videollamadas.
11. Llevar a cabo estadísticas, análisis o revisiones a fin de garantizar la confidencialidad de la información propiedad de OLUFIN (tal como sus marcas, secretos industriales e información confidencial) y medir la efectividad laboral, para estos efectos OLUFIN podrá llevar a cabo la revisión aleatoria de la información contenida en las computadoras y otros dispositivos proporcionados como herramientas de trabajo.
12. Realizar investigaciones en caso de denuncias, violaciones a las leyes aplicables o a las políticas internas de OLUFIN.
13. Integrar expedientes físicos y/o digitales de los empleados.

OLUFIN actualizará de manera periódica los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares, solicitando a los mismos, según sea requerido de tiempo en tiempo, la información necesaria para llevar a cabo dicha actualización.

**¿QUÉ DATOS PERSONALES Y/O DATOS PERSONALES SENSIBLES SE REQUIEREN PARA LOGRAR LO ANTERIOR?**

Para los efectos anteriores, OLUFIN requiere o puede llegar a requerir la obtención de los siguientes Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares, según sea el caso y dependiendo del tipo de operación que se vaya a realizar. Para aquellos Datos Personales Sensibles que OLUFIN recabe y trate, se requerirá en todo momento el consentimiento expreso del titular de los mismos. Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles que se recaben y traten por OLUFIN, podrán pertenecer a las categorías de (i) datos de identificación, (ii) datos laborales, (iii) datos de educación, y (iv) datos bancarios y de facturación,

**I. Clientes**

1. *Personas Físicas:*

Identificativos:

Nombre; domicilio; CURP; teléfono particular; número de celular; número de Credencial de Elector; firma; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

Electrónicos:

Correo electrónico y redes sociales.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Fiscales:

RFC; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

2. *Personas morales.*

Identificativos:

Denominación o razón social, domicilio, escritura constitutiva, datos de inscripción ante el RPC, teléfono.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales y página de internet.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Fiscales:

RFC; domicilio fiscal; factura vehicular; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual, firma electrónica y/o firma electrónica avanzada.

Sociedades de Información Crediticia:

En caso de solicitar un financiamiento se revisará su buró de crédito o cualquier otro que se estime necesario.

3. *Contacto principal y/o representante legal de una persona moral.*

Identificativos:

Nombre; domicilio, CURP, número de celular, número de Credencial de Elector, firma; lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Electrónicos:

Correo electrónico.

Laborales:

Nombre del empleador, ocupación laboral, teléfono laboral, extensión laboral, correo electrónico laboral.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Jurisdiccionales:

Poderes y/o facultades otorgadas ante Notario Público o Corredor Público.

**II. Proveedores**

1. *Personas Físicas:*

Identificativos:

Nombre; domicilio, CURP teléfono particular, número de celular, número de Credencial de Elector, firma, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales y página de internet.

Fiscales:

RFC; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Patrimoniales:

Número de Cuenta Bancaria, CLABE Interbancaria , monto de la operación o contrato, referencias personales o mercantiles.

2. *Personas morales.*

Identificativos:

Denominación o razón social, domicilio, escritura constitutiva, datos de inscripción ante el RPC, teléfono.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales y página de internet.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Fiscales:

RFC; domicilio fiscal; factura vehicular; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual, firma electrónica y/o firma electrónica avanzada.

Patrimoniales:

CLABE interbancaria, estado de cuenta, número de cuenta, institución de banca múltiple en donde se tenga la cuenta bancaria, monto de la operación o contrato; historial crediticio, cotizaciones.

Sociedades de Información Crediticia:

En caso de solicitar un financiamiento se revisará su buró de crédito o cualquier otro que se estime necesario.

3. *Contacto principal y/o representante legal de una persona moral.*

Identificativos:

Nombre; domicilio, CURP, número de celular, número de Credencial de Elector, firma; lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Electrónicos:

Correo electrónico; redes sociales.

Laborales:

Nombre del empleador, ocupación laboral, teléfono laboral, extensión laboral, correo electrónico laboral.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Jurisdiccionales:

Poderes y/o facultades otorgadas ante Notario Público o Corredor Público.

**III. Newsletter y página web**

1. *Personas Físicas:*

Identificativos:

Nombre; domicilio, CURP teléfono particular, número de celular, número de Credencial de Elector, firma, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que la persona física así decida ingresarlos.

Electrónicos:

Correo electrónico, página de internet, redes sociales.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que la persona física así decida ingresarlos.

#### **IV. Selección y Reclutamiento**

Identificativos:

Nombre, Número de Credencial de Elector, domicilio, teléfono particular, número de celular, CURP; firma, fecha de nacimiento, edad, fotografía, número de pasaporte, nacionalidad y/o documentos migratorios, referencias personales, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales; audio y video mientras se encuentre en las instalaciones de OLUFIN.

Electrónicos:

Correo electrónico.

Académicos:

Nivel de estudios, cédula profesional, historiales académicos y/o registros de calificaciones, títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Laborales:

Currículum Vitae u hoja de vida, solicitud de empleo, referencias laborales, evaluaciones psicométricas; evaluaciones de conocimiento y técnicas, información obtenida durante el proceso de entrevistas.

Fiscales:

RFC; domicilio fiscal, número de Seguro Social.

#### **V. Personal Administrativo o Sindicalizados**

Identificativos:

Nombre; acta de nacimiento, fecha de nacimiento, edad, nombre de progenitores, acta de matrimonio, acta de divorcio o datos de registro de inscripción de vínculo matrimonial, acta de nacimiento de hijo(s), domicilio, teléfono, número de celular, firma; CURP matrícula de Servicio Militar (en caso de contar con el bajo el régimen obligatorio u optativo), fotografía, número de pasaporte, número de credencial de elector, nacionalidad y/o documentos migratorios, referencias personales biométricos consistentes en huellas



dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales; audio y video mientras se encuentre en las instalaciones de OLUFIN.

Electrónicos:

Correo electrónico, dirección IP, , redes sociales.

Académicos:

Nivel de estudios, cédula profesional, historiales académicos y registros de calificaciones, títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

Laborales:

Solicitud de empleo, contratos, afiliación sindical, hoja de vida o currículum vitae, incidencias laborales, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, número de seguridad social, aportaciones obrero patronales, número del Sistema de Ahorro para el Retiro, lista de asistencia, registro de asistencia biométrico, número de empleado.

Legales:

Antecedentes judiciales.

Fiscales y/o administrativos:

RFC, domicilio fiscal, número del Seguro Social; número del Sistema de Ahorro para el Retiro, recibo de honorarios, hoja de retenciones, declaración anual.

Patrimoniales:

Salario, retenciones, número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria, seguro de vida y de Gastos Médicos Mayores.

Jurisdiccionales:

Contratos, poderes, demandas, sentencias o laudos.

Salud y biométricos:

Expediente clínico, referencias o descripción sintomatologías, enfermedades, incapacidad médica; discapacidad, intervención quirúrgica, vacunas, consumo de medicamentos, uso de aparatos, evaluación psicométrica, geometría de la mano, huella dactilar, temperatura corporal.

**¿CON QUIÉN SE COMPARTIRÁN LOS DATOS PERSONALES Y/O LOS DATOS PERSONALES SENSIBLES?**

OLUFIN le informa que los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares podrán ser transferidos por OLUFIN dentro y fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a OLUFIN, para los siguientes fines y en los siguientes casos:

1. Con otras sociedades que conforman el grupo de OLUFIN cuando se estime necesario subcontratar total o parcialmente con las mismas, o con cualquier otro tercero, para la prestación de los citados servicios, exclusivamente para aquellos efectos dispuestos en la Normativa de Protección de Datos;
2. Con instituciones financieras con las que OLUFIN se haya asociado o considere necesario asociarse para crear y ofrecer un producto o un servicio de manera conjunta, así como para el procesamiento de transacciones y la celebración de operaciones;

3. Con aquellas compañías que prestan a OLUFIN o a sus filiales y/o subsidiarias, servicios de apoyo a la gestión y de soporte técnico, en la medida en que dicho acceso resulte imprescindible para la ejecución por parte de OLUFIN de los servicios que presta; y

El tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que realice cualquier tercero, se ajustará a la Normativa de Protección de Datos, en el entendido que dicho tercero deberá contar con suficientes sistemas de seguridad para garantizar la protección de dichos datos. OLUFIN se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el Artículo 37 de la Ley, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha Ley. Si el Titular no manifiesta su oposición para que sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

### **¿PUEDE OLUFIN COMUNICAR LOS DATOS PERSONALES A TERCEROS?**

De conformidad con la Ley, OLUFIN podrá transferir sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles a terceros nacionales o internacionales cuando en virtud de distintos aspectos se requiera, ya sea a una autoridad o a una persona distinta.

En caso de llevar a cabo una transferencia de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, OLUFIN le proporcionará una copia del Aviso de Privacidad, y las finalidades de dicha transmisión, en el entendido que el receptor de dichos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, asumirá aquellas obligaciones que deriven del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en cuestión, en los términos del Artículo 36 de la Ley.

En los casos de Newsletter y página web, los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles serán mantenidos por OLUFIN y únicamente serán para los efectos señalados en el presente Aviso de Privacidad y, en su caso, a la autoridad que así lo requiera en los casos que resulte procedente.

OLUFIN no omite señalar que las transferencias que se puedan realizar al Sindicato y a Despachos y/o consultorías externas, se encuentran amparadas en el Artículo 10, fracción IV de la Ley, por lo que el Titular no se puede oponer a que OLUFIN en un momento haga dicha remisión.

En todos los casos sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles podrán ser compartidos con empresas filiales y subsidiarias que formen parte de OLUFIN mismas que resguardarán los datos en los términos establecidos en la Normatividad de Protección de Datos.

### **¿CÓMO PUEDE EL TITULAR CONTROLAR SUS DATOS PERSONALES Y/O DATOS PERSONALES SENSIBLES UNA VEZ ENTREGADOS?**

El Titular puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la Ley, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos ARCO) al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso o al correo electrónico [cumplimiento@olufin.com](mailto:cumplimiento@olufin.com)
2. La solicitud (física o electrónica) de Derechos ARCO deberá señalar:
  - a. Nombre del Titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, o en su caso, el nombre del menor de edad y nombre del tutor o responsable legal de éste.
  - b. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
  - c. ¿Qué derecho está ejercitando? Es decir, si se trata del derecho de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición.
  - d. La descripción clara y precisa de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.

- e. En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.
- f. En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles sobre los que ejercitan esos derechos, y algún dato o información por el que el Titular considere debe proceder esos derechos.
- g. También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.

Al ejercitar uno de los Derechos ARCO, deberá acreditar ser el Titular de la información que requiere o, en su caso, del representante legal acompañado del documento legal que acredite sus facultades como representante, por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, o Pasaporte, o Cédula Profesional, o Cartilla Militar, la cual, deberá ser anexada a la solicitud y presentada, en su caso, al momento de que recoja la respuesta que recaiga a su solicitud.

El plazo con el que cuenta OLUFIN para dar respuesta a su solicitud, es de 20 (veinte) días contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 (quince) días siguientes; no se omite señalar que, estos plazos podrán ser ampliados, en los términos del Artículo 32 de la Ley. La respuesta a su solicitud se realizará por el mismo medio en que haya realizado dicha solicitud.

Es importante que el Titular tome en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se deba seguir tratando con sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.

Asimismo, el Titular deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no se le pueda seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con OLUFIN.

Los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que sean entregados a OLUFIN serán resguardados, conservados y protegidos de acuerdo a lo dispuesto por la legislación aplicable y a sus políticas internas a efecto de mantener la confidencialidad de dichos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles. OLUFIN cuenta con las medidas de seguridad suficientes para la protección, confidencialidad y aseguramiento con la finalidad de restringir el acceso a los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles a personas no autorizadas, así como el tratamiento de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en contravención a lo estipulado en el presente Aviso de Privacidad. OLUFIN, sus empleados, representantes, subcontratistas, consultores, sociedades subsidiarias, afiliadas y/o relacionadas, terceros proveedores de servicios debidamente contratados o con quienes OLUFIN guarda una relación comercial y/o los terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular, guardarán confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar la relación entre dichas personas y OLUFIN.

Los datos de contacto de la persona o departamento de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de Derechos ARCO, son los siguientes:

Nombre del departamento responsable: Unidad de Atención a Clientes

Domicilio: AV. ALFONSO REYES 901, INTERIOR SUB ANCLA PA01-A, CP. 6623, SAN PEDRO GARZA GARCIA, NUEVO LEÓN, MÉXICO (PLAZA NATIVA).

Correo electrónico: cumplimiento@olufin.com

Número telefónico: +52 (81) 1553-5224

### **¿POR CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES Y/O DATOS PERSONALES SENSIBLES?**

OLUFIN eliminará, sin necesidad de aviso, los datos e información de los Titulares cuando hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las necesidades referidas en el presente Aviso de Privacidad.

Aquellos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares que hayan incumplido a una relación contractual celebrada con OLUFIN serán eliminados a los 72 (setenta y dos) meses después a partir de dicho incumplimiento.

OLUFIN no podrá realizar eliminación de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles cuando exista un impedimento contractual, legal o derivado de una resolución emitida por autoridad competente que restrinja la eliminación de dichos Datos.

### **¿CÓMO OLUFIN PUEDE RECABAR SUS DATOS PERSONALES Y/O DATOS PERSONALES SENSIBLES Y CUÁL ES LA FINALIDAD?**

OLUFIN puede recabar su información o de sus dispositivos, de las siguientes formas:

Newsletter, página web, app: OLUFIN puede recopilar su información a través de sus sitios web, aplicaciones de software, páginas de redes sociales, correo electrónico, entre otros medios digitales.

Solicitud de Prestación de Servicios y otros formularios: OLUFIN puede recopilar información adicional suya o de terceros en su representación en las solicitudes de prestación de servicios y en otros formularios de los productos de OLUFIN. Se podrá recabar información de otras fuentes, tales como bases de datos públicas, compañías con las que OLUFIN trabaje, así como de plataformas de redes sociales.

Oficinas OLUFIN: OLUFIN puede recopilar su información cuando visite las oficinas de OLUFIN.

Dispositivo: Su dispositivo y la mayoría de navegadores recopilan cierta información automáticamente, tal como su dirección de Control de Acceso a Medios ("Media Access Control" o "MAC" por sus siglas en inglés), el tipo de computadora (Windows o Macintosh), la resolución de su pantalla, el nombre y la versión del sistema operativo, el fabricante y el modelo del dispositivo, el idioma, el tipo y la versión del navegador de Internet, y el nombre y la versión de los servicios digitales que el Titular esté utilizando. OLUFIN usa esta información para verificar que los servicios digitales funcionen adecuadamente.

OLUFIN también recopilará información de tal forma que, por sí sola, no permite una asociación directa con ningún individuo específico. OLUFIN puede recopilar, usar, transferir y divulgar para cualquier propósito datos que no identifique personalmente a un individuo. Si se combinan datos que no identifique personalmente a un individuo con su información personal, la información combinada se tratará como información personal mientras permanezca combinada.

### **¿CÓMO OLUFIN PROTEGE SUS DATOS PERSONALES Y/O SUS DATOS PERSONALES SENSIBLES?**

OLUFIN se compromete a proteger sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles y poner en práctica medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas para protegerla contra todo tratamiento no autorizado o ilegal y contra cualquier pérdida, destrucción o daño accidentales. Estas medidas incluyen políticas, procedimientos, capacitación a empleados, control de accesos físicos y elementos técnicos relacionados con los controles de acceso a la información.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, OLUFIN le comunicará de forma inmediata por correo electrónico o, si no puede contactarlo por correo electrónico, entonces utilizará el correo tradicional, para que el Titular pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos.

### **COOKIES Y WEB BEACONS**

OLUFIN utiliza tecnologías diversas que mejoran la eficiencia de sus sitios web, incluyendo la experiencia del usuario cuando navega por los sitios OLUFIN, por lo que consideramos necesario hacer de su conocimiento la definición de dichas herramientas:

Cookies: Son pequeños bloques de información que se utilizan para recopilar y almacenar información de los sitios web que visita, para posteriormente enviarla al navegador. Se le recuerda que como Titular puede deshabilitar o ajustar el uso de cookies siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza a través de los siguientes enlaces:

- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- Mozilla Firefox: <http://support.mozilla.com/en-US/kb/Cookies>
- Google Chrome: <http://www.google.com/support/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=95647>
- Safari: <http://support.apple.com/kb/PH5042>
- Opera: <http://www.opera.com/browser/tutorials/security/privacy/>
- Adobe (cookies flash): <http://www.adobe.com/privacy/policies/flash-player.html>

En caso de que deshabilite las cookies, podría experimentar algunas anomalías o fallas cuando use los servicios digitales de OLUFIN.

Web Beacons: Puede hacer referencia a una imagen visible u oculta insertada dentro de nuestro sitio web o correo electrónico.

### **ACTUALIZACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD**

OLUFIN se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de reformas legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, o nuevos requerimientos, siendo la versión actualizada que haya sido publicada, la aplicable en todo momento. OLUFIN se compromete a mantener informado al Titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de la página web <https://www.olufin.com/>, integrando cualquier modificación en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la realización del cambio.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad se le notificará al correo electrónico que haya registrado en la página web y/o aplicaciones móviles de OLUFIN o a través de cualquier otro medio, ya sea oral, impreso o electrónico que OLUFIN considere idóneo para tal efecto. Asimismo, podrá requerir en cualquier momento el Aviso de Privacidad en el siguiente correo electrónico: [cumplimiento@olufin.com](mailto:cumplimiento@olufin.com).

Mediante el uso de la página web y aplicación de OLUFIN, el Titular da su consentimiento para el tratamiento y transferencias, uso para las finalidades necesarias (en este último caso, el Titular podrá seguir el procedimiento señalado en el presente Aviso de Privacidad en relación a sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, incluidos los mencionados con anterioridad.

Fecha de la última actualización: 24/04/2025.